General Pacheco, 18 de marzo de 2020

**Al Jefe del Depto. de Alumnos de la**

**Facultad Regional General Pacheco**

**Sr. Fernando Rodriguez**

**S. / D.**

Me dirijo a Ud. con el fin de solicitarle la siguiente documentación Elija un elemento.:

CONSTANCIA DE ALUMNO REGULAR

CONSTANCIA DE MATERIAS APROBADAS Y REGULARIZADAS

CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE SEMINARIO UNIVERSITARIO

CERTIFICACIÓN DE PLAN DE ESTUDIO, PROGRAMAS DE ASIGNATURAS Y CERTIFICADO DE NO SANCIÓN DISCIPLINARIA

Para ser presentada ante las autoridades de: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Sin otro particular, lo saludo muy atentamente.

**DATOS DEL ALUMNO:**

**APELLIDO Y NOMBRES:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**LEGAJO Nº: 18 -** Haga clic o pulse aquí para escribir texto. **D.N.I. Nº:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto. **TEL.:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**E-MAIL:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**CARRERA:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.